

U G O V O R

o posredovanju pri kupovini putem administrativne zabrane na lična primanja

Zaključen dana _____ 2024.godine, između sledećih ugovornih strana:

1. **"HIJEROGLIF" DOO Niš**, ul.Vožda Karađorđa br.84a, PIB: **107894337**, mat. br. **20891955**, tek. rn. br. **160-149333-23** kod Banca Intesa a.d. Beograd, koje zastupa director **Milan Filipović**, (u daljem tekstu: PRODAVAC), sa jedne strane, i
2. _____, adresa _____, mesto _____, PIB: _____, matični broj: _____, tek.rn. br. _____, kod banke _____, koje zastupa _____, JMBG: _____, kao posrednik kupaca – svojih zaposlenih, odnosno članova sindikata (u daljem tekstu: POSREDNIK), sa druge strane.

Ugovorne strane su se obostranom saglasnošću volja dogovorile o sledećem:

Član 1.

Predmet Ugovora je prodaja robe iz asortimana "Hijeroglif "doo .Niš za potrebe kupca: zaposlenih odnosno članova sindikata posrednika, na način i pouslovima regulisanih ovim ugovorom.

Član 2.

Prodavac će predmetnu robu omogućiti kupcima da kupuju po važećim maloprodajnim cenama i po posebnim uslovima prodaje, a na osnovu overenih administrativnih zabrana.

Putem administrativnih zabrana odobrava se kupcima da plaćaju robu koju kupuju u sledećim prodajnim objektima prodavca:

1. Hijeroglif , ul.Vožda Karađorđa br.84, 18000 Niš
2. ogranak 3, ul.Obilićev venac br.22, 18000 Niš
3. ogranak 4, Park Svetog Save br.15, 18000 Niš
4. ogranak 5, Trg Kralja Milana br.23, 18000 Niš
5. ogranak 7, Sremska br.5a, lamela 2, lokal 2, 18000 Niš
6. ogranak 8, Rajiceva 36, lamella 2, tip5, 18000 Niš
7. ogranak 9, Trg Pavla Stojkovića 7, 18000 Niš
8. ogranak 10, Tržni centar Delta Planet lokal br: L2.046, Bulevar Nemanjića 11b, 18000 Niš

u ratama, obustavom od zarade, u najviše 6 (sest) jednakih mesečnih rata zavisnosti od vrednosti kupljene robe, a prema važećim uslovima takve vrste prodaje kod prodavca.

Član 3.

Posrednik se obavezuje da o zaključenom ugovoru i uslovima prodaje robe od strane prodavca obavesti svoje zaposlene - kupce.

Specifičnost ovakvog načina prodaje je u sledećem:

- Kupci koji su zainteresovani da kupe robu kod prodavca putem administrativne zabrane, popunjavaju i overavaju administrativnu zabranu kod poslodavca I dostavljaju prodajnom objektu prodavca u dva primerka;
- Overom administrativne zabrane poslodavac se obavezuje da prodavcu izvrši uplatu za fakturisane robu počev od prve naredne isplate zarada. Ukoliko se u ulozi posrednika nalazi sindikat, isti se obavezuje da o zaključenom ugovoru i navedenoj obavezi obavesti poslodavca. Ako nakon obaveštenja obračunska služba poslodavca overava administrativne zabrane, smatraće se da je obaveza prihvaćena od strane poslodavca i da je isti u potpunosti upoznat sa uslovima ovog ugovora. Svu odgovornost neobaveštavanja poslodavca snosi sindikat.
- Kupac sa overenom administrativnom zabranom u prodajnom objektu prodavca, uz obaveznu identifikaciju preuzima robu i uzima izdati fiskalni isečak;
- Na osnovu izdatih fiskalnih isečaka za kupljenu robu, prodavac posredniku, odnosno direktno poslodavcu – ukoliko ugovor zaključuje sindikat, ispostavlja Pregled rasporeda plaćanja rata zaposlenih zakupljenu robu koji sadrži:
 - ime i prezime radnika
 - iznos ukupne vrednosti robe, broj rata, visinu rata i vreme dospelosti svake za plaćanje.

U prilogu Pregleda prodavac će posredniku odnosno direktno poslodavcu – ukoliko ugovor zaključuje sindikat , dostavljati po jedan primerak administrativne zabrane I račun koji predstavlja osnov za obustavu sa zarade svakog radnika-kupca.

Račun koji glasi na ime radnika - kupca, a koji se dostavlja u prilogu Pregleda će služiti kao dokaz za obustavu i obavezu uplate dospelih rata prodavcu.

Prodavac se obavezuje da Pregled kojim je obuhvaćen promet robe za protekli period od 30 dana, koji će dogovorom utvrditi prodavac i posrednik, dostavi posredniku odnosno direktno poslodavcu – ukoliko ugovor zaključuje sindikat do dogovorenog datuma u tekućem mesecu.

Posrednik se obavezuje da će prodavcu isplatiti dospeli i/ili preostali dug radnika-kupca u ugovorenom roku. U slučajevima prestanka radnog odnosa radnika ili nemogućnosti isplate duga prema prodavcu iz drugih razloga (mali iznos zarade, napuštanje preduzeća, razna odsustva, bolovanje i sl.), posrednik se obavezuje da o tome odmah obavesti prodavca i u celosti naplati njegovo potraživanje od preostalih zarada zaposlenog, a ako se u ulozi posrednika nalazi sindikat, ova obaveza pada na poslodavca i smatra se prihvaćenom shodno čl. 3 stav. 2 tač. 2.

Član 4.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme i stupa na snagu danom potpisivanja. Ugovor se može otkazati pismenim putem, sa otkaznim rokom od 30 dana, ukoliko ugovorne strane o tome postignu dogovor ili jednostrano, ukoliko neka od ugovornih strana nema ekonomski interes za dalju saradnju.

U slučaju da neka od ugovornih strana ne postupi u skladu sa svojim obavezama predviđenim ovim Ugovorom ili grubo krši odredbe ovog Ugovora nanoseći time štetu drugoj ugovornoj strani, strana koja je oštećena ima pravo na jednostrani otkaz Ugovora uz poštovanje otkaznog roka od 30 dana.

Takođe, oštećena strana ima pravo i na naknadu štete.

U slučaju raskida ugovora ugovorne strane su dužne izmiriti svoje obaveze, sva potraživanja prodavca prema kupcu po osnovu preuzete a neplaćene robe, smatraju se dospelim i posrednik je dužan ista skinuti sa zarade zaposlenih i uplatiti na račun prodavca po uslovima i dinamici utvrđenim ovim ugovorom odnosno ta obaveza pada na poslodavca shodno čl.3 stav.2 tač.2..

Član 5.

Ugovorne strane neodgovaraju za štetu koja nastane usled kašnjenja ili propusta u izvršavanju obaveza iz ovog Ugovora, ukoliko su iste izazvane ili su posledica više sile koju čine događaji, pojave ili okolnosti koje se nisu mogle predvideti i koje su izvan kontrole ugovornih strana, a čije se dejstvo nije moglo ni izbeći ni otkloniti, kao što su: elementarne nepogode, ratovi, pobune, štrajkovi, odluke državnih organa (razne restrikcije) i sl. U tom slučaju, rok za izvršenje obaveza iz Ugovora produžava se za 30 dana od dana prestanka više sile. Ukoliko i taj rok protekne, a nestvore se uslovi za izvršenje obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pismenim putem shodno čl.3 stav.2 tač.2.

Član 6.

U slučaju nastanka eventualnog spora po pitanjima koja se tiču realizacije ovog Ugovora, i pod uslovom da nije bilo moguće rešavanje spora putem pregovora, ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove rešavaju u postupku medijacije, pri čemu svaka strana snosi svoje troškove. Ukoliko spor ne bude rešen u postupku medijacije u roku od 60 dana od dana izbora medijatora, ugovorne strane će spor rešiti u postupku pred Privrednim sudom u Nisu.

.

Član 7.

Ugovor stupa na snagu odmah po potpisivanju i sve izmene i dopune vršiće se pismenim putem, Anex-ima. Ovaj Ugovor je potpisan u 2 (dva) istovetna primerka od kojih svakoj ugovorenoj strani pripada po 1 (jedan).

M.P.

M.P.

(potpis ovlašćenog lica Posrednika)

(potpis ovlašćenog lica doo "HIJEROGLIF"-a)