

REKLAMACIONI LIST E-PRODAVNICA

Potvrda o prijemu reklamacije broj _____ Broj računa _____

MP cena artikla Datum kupovine Datum prijema proizvoda Datum prijema reklamacije

Datum slanja reklamacije Upotrebjeno dana

Ime i prezime kupca:

Broj telefona:

Adresa kupca:

E-mail adresa kupca:

Broj artikla: Količina:

Opis reklamacije: _____

Potpisom na reklamacionom listu potvrđujete:

- da ste saglasni da Vam prodavac potvrdu o prijemu reklamacionog lista i svoj odgovor na izjavljenu reklamaciju može dostaviti elektronskim putem na Vašu adresu za prijem elektronske pošte _____.

Saglasan sa unetim podacima - potpis kupca Potpis lica ovlašćenog za prijem reklamacija i pečat

Šrafko d.o.o. Subotica, Ive Lole Ribara 8

T: +381 24 552 495 Email: srafko024@gmail.com

PIB:100853261 MB: 08591245

Tekući račun: 265-2410310004352-37

Odluka:

Datum: _____ Komisija: 1. _____ 2. _____ 3. _____

Kupac je primio: odluku, račun i robu.

Dana: _____ Potpis: _____

UPOZORENJE – NAPOMENA

1. Artikl koji se šalje na reklamaciju mora biti čist, upakovan u kutiju, a reklamirana greška mora biti označena. Nečisti - prljavi artikli se neće uzeti u rešavanje;
 2. Uz reklamacioni list obavezno priložiti račun ili drugi dokaz o izvršenoj kupovini i deklaraciji proizvoda. Ukoliko proizvod ima garanciju potrebno je da se dostavi i garantni list.
 3. Potvrdu o prijemu reklamacije ispunjava lice ovlašćeno za prijem reklamacija i to u 4 primerka;
 4. Reklamirani artikl dostaviti referentu nadležnom za obradu reklamacija;
- Prodavac je dužan da u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije, pisanim ili elektronskim putem odgovori kupcu na izjavljenu reklamaciju. Odluka prodavca mora da sadrži odluku da li se reklamacija prihvata ili ne. Rok za rešavanje reklamacije ne može biti duži od 15 dana, odnosno 30 dana za tehničku robu, od dana podnošenja reklamacije.